



## **Microsoft Project 2016**

El Software de Microsoft Project 2016 es el programa líder en Gestión de Proyectos. La versatilidad de la herramienta permite organizar todo tipo de actividades. El programa permite visualizar sencillamente la magnitud del Proyecto, duraciones, planificar la elaboración de la documentación y obra, darles seguimiento y mostrar los resultados de nuestra gestión al comitente o equipo de trabajo.

## **Temario**

### **MICROSOFT PROJECT**

#### **Unidad 1 Introduccion MS Project**

Niveles de Planeamiento - Inicio de la Programación - Utilización de calendarios - Tipo de Limitaciones - fechas límite - Vinculación entre tareas - Tareas repetitivas e Hitos -Formato de fechas -duraciones y costos.

#### **Unidad 2 Tareas**

Atributos de una tarea - Cambio de Formato de una columna o atributo - Principales atributos - Definición y Armado de Bloques - Modelizaciones controlables y Niveles en esquemas - números de esquemas.

#### **Unidad 3 Camino Crítico**

Recursos en la programación - Camino Crítico (validación técnica del proyecto) -Recursos en la programación - Uso de un recurso -Sobrecarga de recursos y su resolución - Prioridad de una tarea - Perfiles de trabajo.

#### **Unidad 4 Introducción a la Gestión de Costos**

Línea Base- Planes Provisorios - Uso de Filtros y Autofiltro - Vistas - Atributo de la tarea

#### **Unidad 5 Introducción al Seguimiento y Control de fechas**

Duraciones y costos.Informes- Filtros Avanzados- Exportar Filtros- Insertar textos, imágenes y archivos al cuadro de Gantt-Impresión-

### **DOCUMENTACIÓN DE OBRA**

#### **Unidad 6 Organización de Estudio o empresa**

Misión, Visión y Valores en la Empresa Constructora o Estudio y su impacto dentro del área técnica - El personal del estudio y su equipo - Entornos virtuales de los documentos de la organización - Flujogramas de Trabajo.

### **Unidad 7 Organización del Proyecto**

Niveles de detalle y Desarrollo de la documentación – Particularidades del Desarrollo de documentación BIM – LOD- Coordinar y comunicarnos en el equipo de Trabajo - Evaluación de Colaboradores, Formas de contratación de Asesores y Contratistas-

### **Unidad 8 Documentar para la Obra**

Compatibilizar el Área Técnica del Estudio y el Área Técnica en Obra. El rol de la Seguridad Laboral, la Gestión Ambiental y los Reclamos – Seguimiento de Tiempos

### **Unidad 9 Documentación de Orden General**

Documentación de Orden General; Pliegos de Bases y Condiciones Generales - Pliegos de Especificaciones Técnicas. Documentación Complementaria; Libros Diarios y de Orden de Servicio - Manuales del Usuario - Partes y Certificados de Obra

### **Unidad 10 Documentación de Orden Particular**

Documentación de Orden Particular y Legajo de Obra - Caracterización y análisis de Memorias de Proyecto y documentación gráfica - Análisis y Validación de especialidades de Proyecto

### **Duración:**

El curso se desarrollará en 6 (seis) clases online en tiempo real con una carga horaria de 18 hs. De capacitación y una periodicidad a convenir de hasta tres veces por semana.

### **Forma de trabajo:**

Durante el curso no solo se enseña que hace cada comando, sino que se da una recomendación para poder implementar el programa de la mejor forma dependiendo del uso que requiera la empresa. El curso es teórico práctico, con lo que cada alumno deberá contar con un pc para poder practicar.

Se utilizan plataformas de Aulas virtuales en donde los alumnos, pueden ir subiendo material realizando, consultas y completando cuestionarios, esta plataforma nos aporta asistencia y calificaciones al finalizar la capacitación lo cual nos permite evaluar independientemente a cada alumno.

Se realizan entregas clase a clase para ver el avance del alumno y de esa forma poder chequear el progreso de cada uno.

## **Objetivos:**

El curso tiene como objetivo organizar al estudio o empresa constructora al momento de abordar una documentación técnica. Durante la capacitación se prevé capacitar en la herramienta de gestión MS Project para este fin.

## **Aclaración:**

El curso a desarrollarse de manera on line cuenta con clases teórico prácticas donde los alumnos contarán además con acceso a un aula virtual exclusiva en Google Classroom. En la misma se brindará material de apoyo con clases grabadas y archivos PDF para consulta que recorren el temario propuesto.

Durante la capacitación y posterior a la misma me podrán contactar por cualquier consulta vía mail, whatsapp, Skype o teléfono sin ningún costo adicional.

El curso se dictará aplicando los comandos sobre un proyecto real para poder despejar cualquier tipo de duda sobre problemas de implementación.

Se le dará a cada usuario las herramientas y conocimientos suficientes para poder empezar con cualquier proyecto

**La capacitación está prevista para un máximo de 30 personas**

## **Breve Curriculum vitae**

Arq. Martin Ubios Cano, Graduado en la FAU-UNLP. (2015). MMO (2004).Capacitación en Gerenciamiento de Proyectos en Escuela de Negocios CABA(2017). Gerente de Obras e Inspector Técnico para Real Estate del Grupo ENEL (Edesur) (2018-2020). Director Ejecutivo para SISEP y Emconasur.(2013-2018) en Central costanera, Coca Cola Femsa, Laboratorios Andromaco, Endesa, Laboratorio Internacional Argentino, Transportadora Gas del Sur y Metrogas entre otros. De manera Independiente en Proyectos de Vivienda Multifamiliar 270m2, Proyectos de vivienda Vivienda unifamiliar 650m2, Remodelación de viviendas 450m2 entre otros.

Docente Ad honorem de Teoría de la Arquitectura y Curso de Ingreso FAU UNLP. (2014). Capacitación Profesional a distintos estudios Gerenciamiento de Proyectos y Obras en modalidades online sincrónica, asincrónica y en estudio desde JL Revit. Docente de MS Project y documentación de Obras estudio JL. (2019-2020). Docente CAPBA DIX y Consejo Profesional de Ingenieros y Profesionales Afines